1. **PRIJAVA**
2. **OSNOVNI PODATKI PRIJAVITELJA**

Navodilo: vpišite oz. označite zahtevane podatke.

|  |  |
| --- | --- |
| IME DRUŠTVA |  |
| NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| E-POŠTA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| ZAVEZANEC ZA DDV | DA  NE |
| ALI IMATE PRAVICO ODBIJATI VSTOPNI DDV | DA  NE |
| V kolikor se bo status davčnega zavezanca med potekom izvajanja pogodbe o sofinanciranju spremenil, bom to nemudoma sporočil na pristojni oddelek Občine Jesenice. | |
| ALI V OKVIRU POSLOVANJA OPRAVLJATE PRIDOBITNO DEJAVNOST? | NE  DA  Če da, napišite katere: |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA |  |
| BANKA |  |
| DATUM SPREJETJA STATUTA DRUŠTVA |  |
| DATUM SPREJETJA SPREMEMB STATUTA DRUŠTVA (Naštejte vse datume sprememb Statuta, če jih je bilo več) |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK DRUŠTVA |  |
| KONTAKTNA OSEBA ZA PROGRAM |  |
| E POŠTA KONTAKTNE OSEBE |  |
| TELEFON KONTAKTNE OSEBE |  |
| Število vseh članov društva v letu 2025, 2026 |  |
| Število vseh članov društva s plačano članarino v letu 2025, 2026 |  |
| Število članov iz območja občine Jesenice |  |

Kakršnakoli komunikacija glede vloge poteka le z osebami (zakoniti zastopnik, pooblaščena oseba oz. kontaktna oseba), ki so navedene na vlogi.

1. **PROGRAM**

Navodilo: Za vsak turistični program se pripravi ločena vloga (npr. obnova x tematskih poti - šteje se kot en turistični program in ne x število turističnih programov; lokalna zloženka en program; obnova vaškega korita en program; ipd.). Odgovorite na vprašanja, vpišite oz. označite zahtevane podatke.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv programa: |  |
| Kakšen je namen programa? (označite lahko le enega):  programi razvoja in urejanja izgleda kraja (npr. urejanje razgledišč, vstopnih točk, počivališč – klopi, mize, koši, ocvetličenje ipd.),  programi razvoja in vzdrževanja javne turistične infrastrukture (npr. turistična signalizacija, tematske, turistične, planinske poti, sprehajalne poti ipd.),  programi ohranjanja in oživljanja kulturne in naravne dediščine v turistične namene,  trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja (npr. izdajanje promocijskega materiala, spletno trženje, obiski sejmov, predstavitve na sejmih ipd.),  programi, ki razvijajo celovite turistične proizvode v občini Jesenice,  programi, ki prispevajo k ozaveščanju in spodbujanju lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,  izdelava in promocija turističnih spominkov oz. izdelava idejne zasnove turističnih spominkov,  delovanje turističnih društev. | |
| Podrobneje opišite turistični program, povezavo z nameni programa in aktivnosti za izvedbo.  Odgovor: | |
| Katerim ciljnim skupinam uporabnikov je namenjen turistični program?  Odgovor: | |
| Izberite značaj turističnega programa in ga podrobneje obrazložite.  Občinski  Regijski  Državni  Odgovor: | |
| Kakšni bodo rezultati turističnega programa?  (npr. 1 obnovljena spletna stran, 75 km obnovljenih tematskih poti, 1 zgibanka v nakladi 2.000 izvodov v 4 jezikih- vsak jezik po 500 izvodov, 1 program celovite turistične ponudbe, 1 obisk sejma in podobno)  Odgovor: | |
| Kakšen je terminski plan izvedbe?  (napisati točen datum npr. od 20.5. – 28.8.2026).  Odgovor: | |
| Kje je lokacija izvedbe turističnega programa? V primeru posega (npr. obnova korita, postavitev klopi ipd.) napišite katastrsko občino, parcelno številko ter lastnika.  Odgovor: | |
| Ali je za vaš turistični program potrebno pridobiti soglasje pristojnih inštitucij (npr. Zavod za gozdove, Zavod za varstvo narave, Direkcija za ceste, ipd.) ali lastnikov zemljišča?  DA  NE  Če da, kdaj ste ga pridobili in kdo vam ga je izdal oz. v kateri fazi pridobivanja soglasja ste? V kolikor je lastnik Občina Jesenice, ne pomeni, da v primeru sofinanciranja Občina daje npr. soglasje. Tudi v tem primeru je potrebno pridobiti ustrezno soglasje pristojnega oddelka.  Odgovor: | |
| Opišite reference oz. pretekle izkušnje.  Odgovor: | |
| Kdo so izvajalci oz. podizvajalci programa?  Odgovor: | |
| Opišite, kako boste promovirali turistični program.  Odgovor:  Pri aktivnostih turističnega programa (npr. zloženke, časopis, spletna stran, table, oz. povsod, kjer je to možno…) se za promocijo uporablja turistični logotip destinacijske znamke, za katerega upravičenec zaprosi sofinancerja po elektronski pošti: [aleksndra.orel@jesenice.si](mailto:aleksndra.orel@jesenice.si) in izjava ˝Turistični program sofinancira Občina Jesenice.˝ | |
| Opišite vpliv turističnega programa na pospeševanje turističnega razvoja v občini Jesenice in promocijo občine Jesenice na lokalni in širši ravni ter kako spodbuja lokalno prebivalstvo za sodelovanje pri aktivnostih.  Odgovor: | |
| Ali je vaš turistični program brezplačen, netržni in neprofitni? Podrobneje pojasnite odgovor.  DA  NE  Odgovor: | |
| Napišite oz. opišite aktivnosti sodelovanja prijavitelja s TIC Jesenice.  Odgovor: | |
| Napišite, ali je program usklajen z [Strategijo razvoja turizma v občini Jesenice 2020 – 2030](https://jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/21444-strategija-razvoja-turizma-v-obcini-jesenice) in [Strategijo razvoja občine Jesenice 2025–2035](https://jesenice.si/obcina-jesenice/razvojni-dokumenti/item/25917-strategija-razvoja-obcine-jesenice-2025-2035).  Odgovor: | |

1. **FINANČNI NAČRT TURISTIČNEGA PROGRAMA**

Navodilo: Izpolnite obrazec C. Finančni načrt in končno poročilo (delovni list: finančni načrt). Obrazec naj bo žigosan, podpisan in ga priložite B. Prijavi (z obvezno prilogo – Letni načrt delovanja društva).

1. **SOGLASJE O UPORABI OSBENIH PODATKOV**

Upravljalec osebnih podatkov je Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, Jesenice. Občina bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe postopka za obravnavo vloge na Javni razpis o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice po Odlok o sofinanciranju turističnih programov v občini Jesenice (Uradni list RS, št. [54/17](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2017-01-2506/odlok-o-sofinanciranju-turisticnih-programov-v-obcini-jesenice)).

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno pooblaščenim uporabnikom: pooblaščeni zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Zagotovitev podatkov je zakonska ali pogodbena obvezanost. Če osebni podatki ne bi bili zagotovljeni vloge ne bo možno obravnavati. Osebni podatki se NE prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

      (vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika) kot zakoniti zastopnik prijavitelja       (vpišite ime prijavitelja) sem seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v društvu, ki ga zastopam, pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa in prenosljivosti, vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščencu in sodnim varstvom pravic - pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: [gp.ip@ip-rs.si](file:///D:\upo\Documents\0032%207050%20%20podjetništvo\gp.ip@ip-rs.si), telefon: 012309730, spletna stran: [www.ip-rs.si](file:///D:\upo\Documents\0032%207050%20%20podjetništvo\www.ip-rs.si)).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov (<dpo@virtuo.si>) ter na spletni strani [Občine Jesenice](https://www.jesenice.si/za-obcana/vop).

1. **IZJAVE**

Spodaj podpisani,       , kot zakoniti zastopnik (polni naziv)

ki se je prijavilo na Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov v občini Jesenice, objavljenem na spletni strani www.jesenice.si, izjavljam,

* da sem v celoti prebral Razpisno dokumentacijo javnega razpisa ter sprejemam pogoje javnega razpisa v celoti;
* da jamčim za verodostojnost podatkov, ki so navedeni v vlogi in da bodo v vseh nadaljnjih dokumentih v postopku navedeni resnični podatki pod materialno in kazensko odgovornostjo;
* da ima društvo registrirano dejavnost za izvajanje turističnega programa, oz. da ima to opredeljeno v svojem aktu (Statutu);
* da ima društvo urejeno članstvo in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih;
* da ima društvo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma;
* da je društvo pravočasno in v celoti izpolnilo pogodbene obveznosti do Občine Jesenice iz predhodnih javnih razpisov (če ste na njih sodelovali) in da društvo ni dolžnik Občine Jesenice iz kateregakoli naslova;
* da bo društvo hranilo ustrezno originalno dokumentacijo (npr. originalne račune, pogodbo, sklep o sofinanciranju, potrdila o plačilu ipd.) 5 let od nakazila sredstev sofinanciranja;
* da bo društvo ob kontroli namenske rabe sredstev sodelovalo in pokazalo ustrezno zahtevano dokumentacijo (npr. original račune, potrdila o plačilu, konto kartice, Statut in spremembe Statuta, osnovna sredstva, ipd), ki se nanaša na aktivnosti, ki so bile izvedene na podlagi tega javnega razpisa;
* da bo društvo posredovalo Statut in spremembe Statuta društva, v kolikor bo to zahtevano že v fazi preveritve pogojev sodelovanja na javnem razpisu;
* da so dejavnosti in storitve, ki jih prijavljajo na javni razpis in katerih izvajanje je na ravni turističnega območja v javnem interesu, skladne s 15. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma;
* da ima društvo za izvedbo turističnega programa urejena soglasja s pristojnimi inštitucijami in lastniki, oz. da je v postopku pridobivanja, v kolikor so le-ta potrebna;
* da za isti namen in upravičene stroške, kot jih uveljavlja po tem razpisu, društvo ni pridobilo sredstev oz. da društvo ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira (sredstva Občine Jesenice, Republike Slovenije ali evropska sredstva).
* v kolikor se bo status davčnega zavezanca med potekom izvajanja pogodbe o sofinanciranju spremenil, bom to nemudoma sporočil na pristojni oddelek Občine Jesenice.
* da sem seznanjen, da bo Občina Jesenice iz evidenc AJPES pridobila letno poročilo društva za zadnji dve leti.
* da je zakoniti zastopnik seznanjen, da imam glede osebnih podatkov (tistih, ki so navedeni v vlogi na javni razpis in tistih, ki se ustvarijo tekom izvajanja postopka), ki se nanašajo name ter na zaposlene v društvu, ki ga zastopam, pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa in prenosljivosti, vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščencu in sodnim varstvom pravic - pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščencu.

1. **OBVEZNE PRILOGE VLOGI**

Obvezne priloge vlogi na javni razpis:

* Finančni načrt turističnega programa na obrazcu C. Finančni načrt in končno poročilo (delovni list: finančni načrt).
* Letni plan delovanja društva s finančnim načrtom

Priložite letni plan celotnega društva s finančnim načrtom, iz katerega je razvidna vsebina letnega delovanja društva. Prilagajo se plani, ki so potrjeni s strani pristojnega organa društva (kot imate opredeljeno v Statutu, npr. Upravni odbor).

Kraj:       Datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika prijavitelja:

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: